

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Health
Baish General Hospital
Quality Management and Patient Safety
Patient Safety Committee

ADMINISTRATIVE POLICYAND PROCEDURE				
APP Version 2	POLICYNUMBER:	**BGH-PT-027**	APPLIESTO:	**ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF**
	TITLE: **MONTHLY STATISTICS REPORT** **الإحصائية الشهريه**			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	١ من ٣

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
To provide a comprehensive picture of PT services	**لتوفير صوره كامله للخدمات التي يقدمها قسم العلاج الطبيعي**

2. DEFINITIONS	التعاريف
Statistics A branch of mathematics dealing with the collection, analysis, interpretation and presentation of masses of numerical data.	**الإحصاء فرع من فروع الرياضيات يتعامل مع جمع وتحليل وتفسير وعرض كتل البيانات العددية.**

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
3.1 Head of Physiotherapy	**٣,١ – رئيس قسم العلاج الطبيعي**
3.2 Receptionist	**٣,٢ – موظف الاستقبال**
3.3 PT Staff	**٣,٣ – موظفي العلاج الطبيعي**

4. Policy

4.1 There are two statistical reports, one for each PT and the other for the departmental in general.
هناك تقريران ترفع لقسم الحصاء ، احدها للقسم ، والآخر للإدارة بشكل عام

4.2 The two statistical reports should be filled the 25 day of each Gregorian month.
يجب ملء التقارير الاحصائية في يوم ٢٥ من كل شهر ميلادي

4.3 The PT statistical report should be submitted to the department head.
يجب تقديم التقرير الإحصائي إلى رئيس قسم العلاج الطبيعي

4.4 The general statistical report should be filled in by the assigned staff to show the statistical productivity of the PT department during the month.
يجب ملء التقرير الإحصائي العام من قبل الموظفين المعينين لإظهار الإنتاجية الإحصائية لقسم العلاج الطبيعي خلال الشهر

5. Procedure	الإجراءات
5.1 Staff statistics reports:	**٥,١ – تقارير إحصاءات الموظفين**
5.1.1 Every PT member after finishing from session should record in the statistics file in the reception every working day whether the session is in-patient or out patient.	**٥,١,١ – يجب أن يسجل كل عضو في فريق العمل بعد الانتهاء من الجلسة في ملف الإحصائيات في مكتب الاستقبال كل يوم عمل سواء كانت الجلسة مريضًا بالتنويم أو مريضًا خارجيًا .**
5.1.2 At the 25 day of each Gregorian month every PT member should be submit his statistics report to the head of department.	**٥,١,٢ – في يوم ٢٥ من كل شهر ميلادي ، يجب على كل عضو في الفريق تقديم تقريره الإحصائي إلى رئيس القسم**
5.1.3 PT member should be submit number session and number of new patient to show his productivity.	**٥,١,٣ – يجب أن يكون المعالج لديه علم بعدد الجلسات وعدد المرضى الجدد لإظهار إنتاجيته.**
5.2 General statistics reports:	**٥,٢ – تقارير الإحصاءات العامة**
5.2.1 At the 25 day of each Gregorian month Head of department collect numbers of statistics reports done by the staff and to make the monthly statistics report to show the productivity of the department.	**٥,٢,١ – في يوم ٢٥ من كل شهر ميلادي ، يقوم رئيس القسم بجمع أعداد التقارير الإحصائية التي قام بها الموظفون وتقديم تقرير إحصائي شهري لإظهار إنتاجية القسم.**
5.2.2 A copy of the general statistic report is sent to the statistical office, and a copy is kept in the PT department.	**٥,٢,٢ – يتم إرسال نسخة من التقرير الإحصائي العام إلى قسم الاحصاء ، ويتم الاحتفاظ بنسخة في قسم العلاج الطبيعي.**
5.2.3 The general and PT statistical reports shall be presented in the departmental meeting for the reference of the staff	**٥,٢,٣ – يجب تقديم التقارير الإحصائية العامة وتقرير الموظفين في اجتماع الإدارات للرجوع إليها**



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Health
Baish General Hospital
Quality Management and Patient Safety
Patient Safety Committee

ADMINISTRATIVE POLICYAND PROCEDURE				
APP Version 2	POLICYNUMBER:	BGH-PT-027	APPLIESTO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: **MONTHLY STATISTICS REPORT** الإحصائية الشهريه			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٣ من ٣

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
.1 Statistic Record Logbook **. 2 Statistic Form**	سجل حضور المرضى نموذج الاحصائيات

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standards 7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2018	٧,١ معايير وزارة الصحة ٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية ، ٢٠١٨

APPROVAL الاعتماد

APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATUER	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator	[signature]	2-12-2019
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor	[signature]	5-12-2019
	Ghalyh Nahari	Department of Statistics	[signature]	5-12-2019
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman	[signature]	25-12-2019
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director	[signature]	25-12-2019
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director	[signature]	1-1-2020
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director	[signature]	1-1-2020